



Gaceta Universitaria

Edición N° 48
DICIEMBRE 2020

CONTENIDO	PÁGINA
I.- CONSEJO UNIVERSITARIO.....	4
A.- DIRECTRICES Y POLITICAS UNIVERSITARIAS.....	4
A.1 ACUERDO 4-30-2020: Presentación de la Metodología de Riesgos Operativos para Reclutamiento, Selección e Inducción	4
B.- REGLAMENTOS.....	4
B.1 ACUERDO 4-29-2020: Solicitud de aprobación del Contrato Adicional No. I-ACAD-018-2020, según el Art. 209 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, de la Licitación Pública No. 2016LN-000003-UTN “Mantenimiento de Zonas Verdes Sede Central y Sede Atenas”.	4
B.2 ACUERDO 7-30-2020: Solicitud de aval para realizar “Modificaciones al Reglamento del Sistema de Becas y Beneficios Estudiantiles de la Universidad Técnica Nacional” e “Inclusión de fechas de Becas y Beneficios Estudiantiles en el Calendario Institucional 2021	5
B.3 ACUERDO 12-31-2020: Solicitud de aval para modificar el Reglamentos de Trabajo Finales de Graduación.	12
C.- CONVENIOS	13
C.1 ACUERDO 10-31-2020: Solicitud de aprobación del Convenio Marco de la Universidad Técnica Nacional y la Editorial Mc Graw Hill.....	13
C.2 ACUERDO 11-31-2020: Solicitud de aprobación del Convenio Marco de la Universidad Técnica Nacional y la Fundación para la Promoción de la Investigación y el Desarrollo Académico de la Universidad Técnica Nacional.....	14
D.- APROBACIONES Y AUTORIZACIONES	14
D.1 ACUERDO 5-29-2020: Solicitud de aprobar la propuesta de fusión de la Dirección de Comunicación Institucional y Mercadeo y Gestión de Ventas.	14
D.2 ACUERDO 6-29-2020: Presentación de la propuesta del plan de estudios de Diplomado en Mecatrónica.....	17
D.3 ACUERDO 7-29-2020: Propuesta de aranceles para el año 2021 pertenecientes a la oferta de la Sede Central.....	27
D.4 ACUERDO 2-30-2020: Presentación de propuesta sobre extensión de tiempo para la elaboración del plan de mejoras 2020 y autoevaluación de la estrategia metodológica 2021.....	27
D.5 ACUERDO 8-30-2020: Solicitud de aval para realizar “Modificaciones al Reglamento del Sistema de Becas y Beneficios Estudiantiles de la Universidad Técnica Nacional” e “Inclusión de fechas de Becas y Beneficios Estudiantiles en el Calendario Institucional 2021	28
D.6 ACUERDO 6-31-2020: Propuesta para la inclusión de las Solicitudes de Prórrogas de Pago en el Calendario Institucional 2021	32

CONTENIDO	PÁGINA
II.- RECTORÍA	33
A.- DIRECTRICES Y LINEAMIENTOS DE EJECUCIÓN DE POLÍTICAS	33
A.1 Resolución R-073-2020: SE MODIFICA LA RESOLUCIÓN R-002-2017 REFERIDA A LA “ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA GACETA UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL”	33
B.- NOMBRAMIENTOS	36
B.1 Resolución R-066-2020: Prórroga designación de Interventor con rango de Director de la Carrera Ingeniería en Salud Ocupacional y Ambiente de la Sede de Guanacaste.....	36
B.2 Resolución R-069-2020: Prórroga designación de Interventor con rango de Director de la Carrera de Administración Aduanera de la Sede del Pacífico.	37
B.3 Resolución R-071-2020: Prórroga designación de Interventores con rango de Directores de Carrera de la Sede de Atenas.	38
B.4 Resolución R-074-2020: Se ejecuta la designación de Interventores con rango de Directores de Carrera de la Sede Central.....	39
III.- PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL	42
A.- ADJUDICACIONES	42
A.1 Resolución R-072-2020: Se resuelve la adjudicación de los “Servicios de Seguridad y Vigilancia Sede del Pacífico”.	42

I.- CONSEJO UNIVERSITARIO

A.- DIRECTRICES Y POLITICAS UNIVERSITARIAS

A.1 ACUERDO 4-30-2020: Presentación de la Metodología de Riesgos Operativos para Reclutamiento, Selección e Inducción.

(Acuerdo tomado por el Consejo Universitario en la Sesión Ordinaria 30-2020 celebrada el 10 de diciembre de 2020, Artículo 6).

SE ACUERDA:

Conocer la propuesta de Metodología de Riesgos Operativos para Reclutamiento, Selección e Inducción (DGDH), trasladado por la Dirección De Planificación Universitaria, mediante oficio DPU-363-2020, en el siguiente orden:

A. Dar por recibido y aprobar la Metodología para la Valoración de Riesgos en el Área de Reclutamiento y Selección de la Dirección de Gestión de Desarrollo Humano de la Universidad Técnica Nacional, en los términos expuestos en anexo del mismo nombre trasladado mediante el oficio DPU-363-2020, esto para su debida implementación por parte de las instancias administrativas correspondientes.

B. Se instruye a la Dirección de Planificación Universitaria para que proceda a tomar todas las medidas administrativas necesarias a fin de ejecutar debidamente el presente Acuerdo, realizando así el seguimiento respectivo para asegurar el íntegro cumplimiento de lo aquí convenido e informe a la Secretaría Ejecutiva del Consejo Universitario una vez que la instrucción se encuentre concluida. ACUERDO POR UNANIMIDAD Y FIRME.

B.- REGLAMENTOS

B.1 ACUERDO 4-29-2020: Solicitud de aprobación del Contrato Adicional No. I-ACAD-018-2020, según el Art. 209 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, de la Licitación Pública No. 2016LN-000003-UTN "Mantenimiento de Zonas Verdes Sede Central y Sede Atenas".

(Acuerdo tomado por el Consejo Universitario en la Sesión Ordinaria 29-2020 celebrada el 04 de diciembre de 2020, Artículo 8).

SE ACUERDA:

Acoger la recomendación sobre aprobación del Contrato Adicional No. I-ACAD-018-2020, según el Art. 209 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, de la Licitación Pública No. 2016LN-000003-UTN "Mantenimiento de Zonas Verdes Sede Central y Sede Atenas", trasladado mediante oficio DPI-503-2020, emitido por la Dirección de Proveduría Institucional, en los términos expuestos en el informe I-ACAD-018-2020, bajo el siguiente orden:

A. Adjudicar la línea 1 para los servicios de mantenimiento de zonas verdes para la Sede Central del Contrato Adicional No. I-ACAD-018-2020 de la 2016LN-000003-UTN "Mantenimiento de Zonas Verdes Sede Central y Sede Atenas", esto a la empresa ofertante INTERCONSULTORIA DE NEGOCIOS Y COMERCIO IBT S.A. número de cédula jurídica 3-101-180865, bajo la oferta N° 7, esto por un monto total de CATORCE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE COLONES CON NOVENTA CENTIMOS (¢14.586.837,90).

B. Se instruye a la Dirección General de la Administración Universitaria y a la Dirección de Proveduría Institucional para que procedan en tomar todas las medidas administrativas nece-

sarias a fin de ejecutar debidamente el presente Acuerdo, realizando así el seguimiento respectivo para asegurar el íntegro cumplimiento de lo aquí convenido e informen a la Secretaría Ejecutiva del Consejo Universitario una vez que la instrucción se encuentre concluida. ACUERDO POR UNANIMIDAD Y FIRME.

B.2 ACUERDO 7-30-2020: Solicitud de aval para realizar “Modificaciones al Reglamento del Sistema de Becas y Beneficios Estudiantiles de la Universidad Técnica Nacional” e “Inclusión de fechas de Becas y Beneficios Estudiantiles en el Calendario Institucional 2021.

(Acuerdo tomado por el Consejo Universitario en la Sesión Ordinaria 30-2020 celebrada el 10 de diciembre de 2020, Artículo 10). Queda sujeto hasta su efectiva publicación en el Diario Oficial La Gaceta.

SE ACUERDA:

ACUERDO 7-30-2020: “Solicitud de aval para realizar modificaciones al Reglamento del Sistema de Becas y Beneficios Estudiantiles de la Universidad Técnica Nacional, trasladada mediante oficio VVE-448-2020, emitido por la Vicerrectoría de Vida Estudiantil, en el siguiente orden:

Aprobar la solicitud de modificaciones al Reglamento del Sistema de Becas y Beneficios Estudiantiles de la Universidad Técnica Nacional, en los términos expuestos en el oficio VVE-448-2020, con la finalidad de continuar otorgando las becas en concordancia con la capacidad presupuestaria de la Universidad tal como se establece en el artículo 72 del Reglamento de Becas y Beneficios Estudiantiles.

A. Reformar el Reglamento del Sistema de Becas y Beneficios Estudiantiles de la UTN en el siguiente orden:

I. Modificar el numeral 7, para que se lea de la siguiente forma:

Artículo 7. Cuota de Vida Estudiantil. Los ingresos que se deriven del pago de la Cuota de Vida Estudiantil cobrada en cada matrícula a la persona estudiante, serán destinados a un fondo anual adicional, que será administrado por la Coordinación del Área de Vida Estudiantil de la Sede y cuyo beneficio será devuelto a la población estudiantil mediante ayudas económicas específicas, ayudas económicas específicas asociadas a la carrera matriculada y la realización de proyectos avalados por la Vicerrectoría de Vida Estudiantil, que busquen el beneficio de la población estudiantil.

En caso de remanentes en esta partida, las Áreas de Vida Estudiantil pueden solicitar el traslado de este presupuesto a otras partidas relacionadas con el sistema de becas o bien asumir pagos de planillas de otras Sedes que no cuenten con el contenido presupuestario para ello, previo análisis y aprobación del Decanato.

II. Modificar el numeral 8, para que se lea de la siguiente forma:

Artículo 8. Comité técnico para el análisis del Presupuesto de Becas y Beneficios Complementarios. Para la presupuestación, control y seguimiento del presupuesto de las becas y los beneficios complementarios y estudiantiles se crea el Comité técnico para el análisis del presupuesto de becas y beneficios complementarios. El Comité es conformado por:

a. La Coordinación del Área de Becas y Beneficios Estudiantiles de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil, quien coordinará este comité.

- b. Un funcionario de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil, designado por la instancia correspondiente.
- c. Un funcionario del área gestión del pago de las planillas de beneficios estudiantiles, designado por la instancia correspondiente.
- d. Los dos representantes estudiantiles titulares ante Consejo Universitario
- e. El comité técnico podrá convocar representantes de otras áreas técnicas según se requiera para el análisis de los casos.

III. Derogar el numeral 9.

IV. Modificar el numeral 10, para que se lea de la siguiente forma:

Artículo 10. Funciones del Comité Técnico para el análisis del Presupuesto de Becas y Beneficios Complementarios. Las funciones del Comité técnico para el análisis del presupuesto de becas y beneficios complementarios son:

- a. Revisar, analizar y emitir criterio mediante informe sobre la propuesta presupuestaria de becas y beneficios (incluyendo la definición de montos mínimos y máximos) presentada por la Vicerrectoría de Vida Estudiantil.
- b. Presentar un informe cuatrimestral a la Rectoría, Vicerrectoría de Vida Estudiantil, Decanos de Sede y Directores de Centros sobre el comportamiento y ejecución del presupuesto de becas y beneficios complementarios, para ello podrán hacer uso de la información que posea la Dirección de Gestión Financiera y solicitar la que se considere necesaria a las Coordinaciones de Vida Estudiantil de las Sedes.
- c. Documentar mediante minutas los acuerdos y recomendaciones correspondientes en cada una de las reuniones.
- d. Otras que solicite la Vicerrectoría de Vida Estudiantil.

V. Modificar el numeral 15, para que se lea de la siguiente forma:

Artículo 15. Funciones del Consejo Técnico de Trabajo Social. Las funciones del Consejo son:

- a. Revisión y actualización de los procedimientos del Área de Becas y Beneficios Estudiantiles.
- b. Emitir una recomendación técnica ante la Decanatura que corresponda, sobre las solicitudes de apelaciones de becas o beneficios trasladadas por esta instancia.
- c. Todas las funciones asignadas por la Vicerrectoría de Vida Estudiantil

VI. Modificar el numeral 16, para que se lea de la siguiente forma:

Artículo 16. Adjudicación de beca, beneficios complementarios y estudiantiles.

El estudio socioeconómico y recomendación técnica para la asignación de las becas socioeconómicas y los beneficios complementarios o estudiantiles, está a cargo de la Subárea de Becas y Beneficios Estudiantiles en las Sedes. Dicha Subárea presenta su recomendación técnica ante la Coordinación del Área de Vida Estudiantil de la Sede.

En el caso de las becas de estímulo, la Subárea de Becas y Beneficios Estudiantiles verifica el cumplimiento de requisitos dispuestos para cada tipo de beca en la normativa y procedimientos vigentes, con base en la información suministrada por las instancias responsables.

La Coordinación de Vida Estudiantil de la Sede brinda o no su aprobación ante las recomendaciones técnicas, mediante resolución fundada y es la instancia responsable

de determinar la adjudicación última de las becas y beneficios con base en criterios administrativos y presupuestarios.

VII. Modificar el numeral 17, para que se lea de la siguiente forma:

Artículo 17. Recursos de revocatoria y apelación. La persona estudiante al que se le deniegue o que no esté de acuerdo con la resolución de beca o beneficio asignado, puede interponer el recurso de revocatoria ante la Subárea de Becas y Beneficios Estudiantiles respectiva, dentro del plazo de tres días hábiles contados a partir del momento en que se notificó la resolución correspondiente.

La Subárea de Becas y Beneficios Estudiantiles debe revisar la solicitud y presentar la recomendación técnica ante la Coordinación del Área de Vida Estudiantil, quien debe resolver la revocatoria mediante resolución fundada.

Si el recurso de revocatoria es rechazado, la persona estudiante puede interponer el recurso de apelación en forma escrita y justificada ante la Decanatura, en el plazo de tres días hábiles contados a partir del momento en que recibe la notificación de la resolución del recurso de revocatoria.

La Decanatura traslada los recursos de apelación al Consejo Técnico de Trabajo Social, para que dicho órgano emita su recomendación técnica al respecto. Dichas recomendaciones son remitidas ante la Decanatura, quien debe resolver la apelación mediante resolución fundada.

Ambos recursos deben ser resueltos en el plazo de 5 días hábiles.

VIII. Modificar el numeral 18, para que se lea de la siguiente forma:

Artículo 18. Responsabilidad de la población estudiantil con beca y beneficios complementarios o con beneficios estudiantiles. En caso de que un estudiante con beca socioeconómica y beneficios complementarios o estudiantiles se retire de la Universidad, sea en periodo de retiro justificado o fuera de este, debe notificar al Subárea de Becas y Beneficios Estudiantiles de inmediato, a fin de que sea excluido del pago de beneficios complementarios. Si el Subárea de Becas y Beneficios Estudiantiles verifica que el estudiante se retiró o desertó de todos los cursos y no realizó la notificación respectiva, las instancias correspondientes inician el proceso de cobro administrativo correspondiente a fin de que el estudiante reintegre el monto que se le ha depositado.

IX. Modificar el numeral 21, para que se lea de la siguiente forma:

Artículo 21. Confidencialidad de la información de la solicitud de beca, del expediente de beca y de la persona becada.

Es responsabilidad de las Subáreas de Becas y Beneficios Estudiantiles el resguardo de los expedientes de solicitud de beca y otros beneficios complementarios de las personas estudiantes que solicitan beca, así como, de la información contenida en ellos.

A su vez, se debe resguardar la identidad de los y las estudiantes ante cualquier órgano interno o externo en todos los extremos posibles, salvo aquellos que tengan la competencia legal para solicitar información de esta índole.

Es responsabilidad de la Coordinación del Área de Vida Estudiantil de las Sedes, velar por que se cumplan las disposiciones anteriores.

X. Modificar el numeral 28, para que se lea de la siguiente forma:

Artículo 28. De las condiciones de suspensión de la beca socioeconómica. La suspensión de la beca se otorga por un máximo de cuatro cuatrimestres consecutivos, por una única vez. Para casos de suspensión de beca por situación de salud de la persona estudiante, el período de suspensión podría ampliarse, de acuerdo a la recomendación técnica que emita Trabajo Social con base en el criterio que previamente debe emitir desde el Área de Salud Laboral.

Al matricularse de nuevo, la persona estudiante reanuda el periodo de su beca en las mismas condiciones en que ésta se encontraba al momento de efectuar la suspensión, si realiza su matrícula antes de un año. Si la condición de la suspensión supera el plazo de un año, se debe realizar por parte del Subárea de Becas y Beneficios Estudiantiles, una revaloración de la beca y los beneficios complementarios.

XI. Modificar el numeral 29, para que se lea de la siguiente forma:

Artículo 29. Revaloración de la beca socioeconómica y beneficios estudiantiles por cambio en la situación socioeconómica. La persona estudiante con beca socioeconómica puede solicitar una revaloración de su beca socioeconómica o de cualquier beneficio complementario otorgado, mediante los procesos establecidos y calendarizados por la Vicerrectoría de Vida Estudiantil, cuando demuestre que se ha producido un cambio

en su condición socioeconómica.

El calendarizar o no el proceso de revaloración es potestad de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil en concordancia con la disponibilidad presupuestaria institucional.

Así mismo, es deber de la persona estudiante informar en cualquier momento, un cambio que favorezca su situación socioeconómica, con el fin de revalorar su categoría de beca asignada o beneficios complementarios según corresponda.

XII. Modificar el numeral 34, para que se lea de la siguiente forma:

Artículo 34. Definición de montos para beneficios complementarios. Es función de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil definir anualmente los montos mínimos y máximos para la adjudicación de los beneficios complementarios.

XIII. Modificar el numeral 59, para que se lea de la siguiente forma:

Artículo 59. Beneficios estudiantiles y beneficios complementarios.

La Universidad Técnica Nacional otorga dos tipos de beneficios:

a. Beneficios complementarios: incluyen los beneficios de ayuda económica ordinaria, ayuda económica para alimentación, apoyo residencial estudiantil y residencias estudiantiles. Estos beneficios pueden ser solicitados únicamente por las personas estudiantes que gozan de beca socioeconómica.

El beneficio de residencias estudiantiles se asigna conforme a lo estipulado en la normativa vigente. El proceso de asignación de

las residencias debe priorizar a la población estudiantil con beca socioeconómica activa.

b. Beneficios estudiantiles: corresponden a los beneficios de ayuda económica específica y ayuda económica específica asociada a la carrera matriculada. Estos beneficios pueden ser solicitados por cualquier estudiante matriculado en la institución, sujeto al cumplimiento de requisitos y a la disponibilidad presupuestaria.

XIV. Derogar el numeral 60.

XV. Modificar el numeral 61, para que se lea de la siguiente forma:

Artículo 61 — Solicitud de beneficios complementarios. Las solicitudes de los beneficios complementarios a la beca deben efectuarse en el momento de solicitud de la beca y por medio de los procedimientos definidos por la Vicerrectoría de Vida Estudiantil. Las solicitudes de dichos beneficios no son excluyentes entre sí, a excepción de los de residencias y apoyo residencial estudiantil, que no pueden solicitarse al mismo tiempo por parte de una misma persona. Las adjudicaciones de beneficios complementarios no derivarán en ninguna contraprestación laboral ni social, entre la Universidad y el estudiante.

XVI. Derogar el numeral 62.

XVII. Derogar el numeral 63.

XVIII. Modificar el numeral 65, para que se lea de la siguiente forma:

Artículo 65. Solicitud y adjudicación de la ayuda económica específica. La persona estudiante con beca socioeconómica activa,

puede solicitar la ayuda económica específica, para diferentes gastos necesarios para la consecución de sus estudios. También puede realizar esta solicitud la persona estudiante no becada (sin asignación de beca) y la persona estudiante con beca inactiva o vendida; para lo anterior se requiere que se cumpla con alguna de las siguientes condiciones que le impidan sufragar gastos de estudio:

1. Situación de riesgo comprobable
2. Situación imprevisible, de emergencia e inevitable
3. Cualquier otra situación excepcional, tipificada en el procedimiento de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil.

En todos los casos, la persona estudiante debe realizar la solicitud de la ayuda económica específica ante el Subárea de Becas y Beneficios Estudiantiles, mediante los procedimientos establecidos por la Vicerrectoría de Vida Estudiantil. Estas ayudas son asignadas acorde al presupuesto de Cuota de Vida Estudiantil que sea recaudado en cada una de las Sedes Universitarias.

XIX. Adicionar el TRANSITORIO V, que se debe de leer de la siguiente forma:

TRANSITORIO V. Para las personas estudiantes que soliciten beca socioeconómica a partir del año 2021 y hasta el año 2024, lo estipulado en el artículo 11 de esta normativa, se regirá bajo las siguientes disposiciones:

1. La persona estudiante tiene derecho a realizar únicamente solicitud de beca socioeconómica para cubrir de forma parcial o total según corresponda, los aranceles de matrícula. Lo anterior con la excepción de la población estudiantil de la Sede de Atenas, que podrá solicitar el beneficio complementario de Residencias Estudiantiles.

2. Tanto la exoneración como el beneficio de Residencias Estudiantiles de la Sede Atenas, aplican únicamente para el nivel de diplomado.

3. No podrán solicitar beca socioeconómica las personas que presenten alguna de las siguientes condiciones:

- a. Contar con un título previo emitido por otra universidad, sea este de pregrado o grado
- b. Poseer una beca socioeconómica otorgada por una universidad estatal al momento de hacer la solicitud.
- c. Estudiantes de la Universidad Técnica Nacional egresados o graduados del nivel de diplomado.

4. El trámite de solicitud de beca socioeconómica, sólo puede realizarse una única vez por persona, a excepción de los siguientes casos:

Personas que realizan el trámite y la solicitud es denegada.

- a. Personas que aplican la beca únicamente por un máximo de dos cuatrimestres, retirándose y solicitando admisión a una nueva carrera, una vez que ya ha vencido el periodo de vigencia de su primera beca.

5. Para realizar el trámite, la persona estudiante debe cumplir con los procedimientos y plazos definidos por las instancias correspondientes según lo dispuesto en este Reglamento. El otorgamiento de las becas socioeconómicas estará sujeto a la disponibilidad presupuestaria de la Universidad.

6. Esta población podrá hacer solicitud de los beneficios estudiantiles establecidos en este reglamento, sujeto al cumplimiento de requisitos y a la disponibilidad presupuestaria.

XX. Adicionar el TRANSITORIO VI, que se debe de leer de la siguiente forma:

TRANSITORIO VI. Para las personas estudiantes que se les asigne beca socioeconómica a partir del año 2021 y hasta el año 2024, lo estipulado en los artículos 22,23 y 25 de esta normativa, se regirán bajo las siguientes disposiciones:

El periodo de vigencia de la beca socioeconómica se otorga únicamente para el nivel de diplomado y se extiende desde el momento en que le es adjudicado a la persona estudiante y durante un periodo máximo según las siguientes condiciones:

- a. Para las personas estudiantes que cursen planes regulares, la vigencia es por un periodo máximo de seis cuatrimestres consecutivos.
- b. Para las personas estudiantes que cursen los planes dosificados en franja horaria nocturna, la vigencia es por un máximo de nueve cuatrimestres consecutivos.

En el caso de que una persona estudiante solicite la beca socioeconómica en algún cuatrimestre posterior al de su ingreso a la Universidad, se le otorgará por una vigencia máxima de tres cuatrimestres consecutivos o seis cuatrimestres consecutivos para planes dosificados, o hasta la obtención del nivel de diplomado, lo que ocurra primero.

XXI. Adicionar el TRANSITORIO VII, que se debe de leer de la siguiente forma:

TRANSITORIO VII. Para las personas estudiantes que se incorporen por primera vez a los grupos institucionales oficiales de representación estudiantil de cultura, deporte y recreación, a partir del año 2021 y hasta el año 2024, lo estipulado en el artículo 52 de esta

normativa, se regirá bajo la siguiente disposición:

A los estudiantes que participen en grupos institucionales oficiales que ostenten la representación, se les otorga la exoneración del 50% del pago de aranceles referidos a créditos. Esta medida aplicará también para el caso de las personas estudiantes que reingresan a los grupos a partir del año 2021 y no se encontraban formando parte de los mismos en el III cuatrimestre 2020.

XXII. Adicionar el TRANSITORIO VIII, que se debe de leer de la siguiente forma:

TRANSITORIO VIII. Para las personas estudiantes que se incorporen por primera vez a los grupos institucionales oficiales de representación estudiantil de cultura, deporte y recreación, a partir del año 2021 y hasta el año 2024, lo estipulado en el artículo 26 de esta normativa, se regirá bajo la siguiente disposición:

Las becas se otorgarán únicamente para el nivel de diplomado y por una vigencia máxima de seis cuatrimestres consecutivos, siempre y cuando el estudiante cumpla los requisitos establecidos en este Reglamento. Esta medida aplicará también para el caso de las personas estudiantes que reingresan a los grupos a partir del año 2021 y no se encontraban formando parte de los mismos en el III cuatrimestre 2020.

XXIII. Adicionar el TRANSITORIO IX, que se debe de leer de la siguiente forma:

TRANSITORIO IX. Para las personas estudiantes que soliciten y se les otorgue beca socioeconómica a partir del año 2021 y hasta el año 2024, lo estipulado en los artículos 40,41,42 de esta normativa, se regirá bajo la siguiente disposición:

Las categorías de becas socioeconómicas son:

Categoría de beca	Porcentaje de exoneración del pago de créditos	Porcentaje de exoneración en el pago de Beneficio de Residencias Estudiantiles
1	20%	No aplica
2	40%	40%
3	60%	60%
4	80%	80%
5	100%	100%

El beneficio de Residencias Estudiantes puede ser solicitado únicamente por estudiantes de la Sede de Atenas.

XXIV. Adicionar el TRANSITORIO X, que se debe de leer de la siguiente forma:

TRANSITORIO X. A partir del año 2021 y hasta el año 2024, se suspende la aplicación de lo estipulado en el artículo 49 sobre la beca de ingreso por excelencia académica.

XXV. Adicionar el TRANSITORIO XI, que se debe de leer de la siguiente forma:

TRANSITORIO XI. A partir del año 2021 y hasta el año 2024, se modifica de manera temporal la aplicación de lo estipulado en el artículo 50 de esta normativa, en su lugar se aplicará de la siguiente manera:

Artículo 50 —Beca de honor. La beca de honor consiste en la exoneración del 50% total del pago de aranceles referidos a créditos a los tres mejores promedios de cada carrera

del nivel de diplomado de cada Sede, quienes además deben cumplir con los siguientes requisitos:

a) Matricular el bloque de materias correspondiente a su nivel, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

i) Total de créditos de cada ciclo lectivo correspondientes al plan de estudios de la carrera matriculada.

ii) Mínimo de 12 créditos de diferentes ciclos lectivos de la Carrera o 10 créditos para el caso de los planes dosificados en franja horaria nocturna.

b) Para el caso de los estudiantes que se encuentren cursando el ciclo introductorio, se considera un promedio de las notas de Educación Diversificada o su equivalente

c) Obtener un promedio ponderado final igual o superior a nueve siempre en el cuatrimestre tras anterior a su matrícula y cuando todas las materias matriculadas en ese ciclo lectivo tengan una nota igual o superior a nueve.

d) Las materias aprobadas por suficiencia y tutorías son consideradas para los efectos de otorgamiento de Beca de Honor, en la obtención del Promedio Ponderado del ciclo lectivo correspondiente. En el caso de que el promedio ponderado obtenido quede en fracción igual o superior a 0.5, se redondeará al número superior.

XXVI. Adicionar el TRANSITORIO XII, que se debe de leer de la siguiente forma:

TRANSITORIO XII. A partir del año 2021 y hasta el año 2024, lo estipulado en el artículo 54 de esta normativa se modifica de manera temporal y se aplicará según la siguiente disposición:

Artículo 54 —Beca por participación en actividades de interés institucional. A aquellas personas estudiantes que participen como tutoras estudiantiles, se les otorgará una beca de estímulo del 100% de exoneración de pago de aranceles, previo cumplimiento de los requisitos establecidos para ello.

XXVII. Adicionar el TRANSITORIO XIII, que se debe de leer de la siguiente forma:

TRANSITORIO XIII. Todo lo estipulado en los transitorios de este reglamento es temporal, la Universidad se compromete a revisar las condiciones presupuestarias para suspender la aplicación de los mismos en el momento en que se considere posible y sostenible.

C. Se instruye a la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y a la Secretaría del Consejo Universitario para que archiven en sus respectivos registros una copia de la presente normativa con sus modificaciones aprobadas.

D. Se instruye a la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Secretaría Ejecutiva del Consejo Universitario para que procedan en tomar todas las medidas administrativas necesarias a fin de ejecutar debidamente el presente Acuerdo, realizando así el seguimiento respectivo para asegurar el íntegro cumplimiento de lo aquí convenido e informen las otras Autoridades indicadas a la Secretaría Ejecutiva del Consejo Universitario una vez que la instrucción se encuentre conclusa.

ACUERDO POR MAYORÍA Y FIRME.

B.3 ACUERDO 12-31-2020: Solicitud de aval para modificar el Reglamentos de Trabajo Finales de Graduación.

(Acuerdo tomado por el Consejo Universitario en la Sesión Ordinaria 31-2020 celebrada el 16 de diciembre de 2020, Artículo 11). Queda sujeto hasta su efectiva publicación en el Diario Oficial La Gaceta.

SE ACUERDA:

Aprobar la solicitud de modificaciones en el Reglamento de Trabajos Finales de Graduación, trasladada mediante oficio VIT-499-2020, emitida por la Vicerrectoría de Investigación y Transferencia, en el siguiente orden:

A. Reformar el Reglamento de Trabajos Finales de Graduación de la Universidad Técnica Nacional en los términos expuestos en el oficio VIT-499-2020, que traslada la propuesta de modificaciones al mismo, la cual se aprueba para los efectos pertinentes de reforma a la normativa indicada.

B. Reformar el Reglamento de Trabajos Finales de Graduación de la UTN, tal como fue propuesto por la Vicerrectoría de Investigación en el documento base de este artículo, incluyendo las observaciones indicadas por los siguientes miembros del Consejo Universitario:

- William Rojas Meléndez, Decano, Sede Central.
- Francisco González Calvo, Director Ejecutivo, CFPTE.
- Patricia Calvo Cruz, Representante, Sector Docente.

Tales observaciones una vez que sean adicionadas a la propuesta de reforma, se someterán nuevamente a revisión para su debida aprobación, y así se instruirá para llevar a cabo los cambios respectivos en dicha normativa

D. Se instruye a la Rectoría, Vicerrectoría de Investigación y Transferencia y Secretaría Ejecutiva del Consejo Universitario para que procedan en tomar todas las medidas administrativas necesarias a fin de ejecutar debidamente el presente Acuerdo, realizando así el seguimiento respectivo para asegurar el íntegro cumplimiento de lo aquí convenido e informen las

otras Autoridades indicadas a la Secretaría Ejecutiva del Consejo Universitario una vez que la instrucción se encuentre concluida. ACUERDO POR UNANIMIDAD Y FIRME.

C.- CONVENIOS

C.1 ACUERDO 10-31-2020: Solicitud de aprobación del Convenio Marco de la Universidad Técnica Nacional y la Editorial Mc Graw Hill.

(Acuerdo tomado por el Consejo Universitario en la Sesión Ordinaria 31-2020 celebrada el 16 de diciembre de 2020, Artículo 9). Queda sujeto hasta su efectiva firma.

SE ACUERDA:

Conocer la solicitud de aprobación del Convenio Marco de la Universidad Técnica Nacional y la Editorial Mc Graw Hill, promovida por la Vicerrectoría de Extensión y Acción Social, mediante oficio VEAS-580-2020, en el siguiente orden:

A. Aprobar el Convenio Marco de la Universidad Técnica Nacional y la Editorial Mc Graw Hill, en los términos expuestos en el oficio VEAS-580-2020 y su respectivo anexo que contiene el Convenio aludido.

B. Se instruye a la Rectoría en la persona del Rector para que le dé el seguimiento correspondiente al proceso de firma y ratificación del anterior Convenio.

C. Se instruye a la Rectoría y Vicerrectoría de Extensión y Acción Social para que procedan en tomar todas las medidas administrativas necesarias a fin de ejecutar debidamente el presente Acuerdo, realizando así el seguimiento respectivo para asegurar el íntegro cumplimiento de lo aquí convenido e informen a la Secretaría Ejecutiva del Consejo Universitario una vez que la instrucción se encuentre concluida."

D. El texto del Convenio es el siguiente....

El texto completo del Convenio se encuentra disponible en el siguiente enlace:

https://www.utn.ac.cr/sites/default/files/Convenio%20Marco%20UTN%20-%20McGraw%20Hill_0.pdf

C.2 ACUERDO 11-31-2020: Solicitud de aprobación del Convenio Marco de la Universidad Técnica Nacional y la Fundación para la Promoción de la Investigación y el Desarrollo Académico de la Universidad Técnica Nacional.

(Acuerdo tomado por el Consejo Universitario en la Sesión Ordinaria 31-2020 celebrada el 16 de diciembre de 2020, Artículo 10). Queda sujeto hasta su efectiva firma.

SE ACUERDA:

Conocer la solicitud de aprobación del Convenio Marco de la Universidad Técnica Nacional y la Fundación para la Promoción de la Investigación y el Desarrollo Académico de la Universidad Técnica Nacional, promovida por la Vicerrectoría de Extensión y Acción Social, mediante oficio VEAS-597-2020, en el siguiente orden:

A. Aprobar el Convenio Marco de la Universidad Técnica Nacional y la Fundación para la Promoción de la Investigación y el Desarrollo Académico de la Universidad Técnica Nacional, en los términos expuestos en el oficio VEAS-597-2020 y su respectivo anexo que contiene el Convenio aludido.

B. Se instruye a la Rectoría en la persona del Rector para que le dé el seguimiento correspondiente al proceso de firma y ratificación del anterior Convenio.

C. Se instruye a la Rectoría y Vicerrectoría de Extensión y Acción Social para que procedan en tomar todas las medidas administrativas nece-

sarias a fin de ejecutar debidamente el presente Acuerdo, realizando así el seguimiento respectivo para asegurar el íntegro cumplimiento de lo aquí convenido e informen a la Secretaría Ejecutiva del Consejo Universitario una vez que la instrucción se encuentre concluida".

D. El texto del Convenio es el siguiente....

El texto completo del Convenio se encuentra disponible en el siguiente enlace:

https://www.utn.ac.cr/sites/default/files/Convenio%20UTN-FundaUTN_0.pdf

D.- APROBACIONES Y AUTORIZACIONES

D.1 ACUERDO 5-29-2020: Solicitud de aprobar la propuesta de fusión de la Dirección de Comunicación Institucional y Mercadeo y Gestión de Ventas.

(Acuerdo tomado por el Consejo Universitario en la Sesión Ordinaria 29-2020 celebrada el 04 de diciembre de 2020, Artículo 9).

SE ACUERDA:

Aprobar la propuesta de fusión de la Dirección de Comunicación Institucional y la de Mercadeo y Gestión de Ventas, trasladada mediante oficio DGAU-758-2020, emitido por la Dirección General de Administración Universitaria, en el siguiente orden:

A. Aprobar la propuesta de fusión de la Dirección de Comunicación Institucional y la de Mercadeo y Gestión de Ventas en los términos expuestos en el oficio DGAU-758-2020 y el documento anexo con su mismo nombre, esto a fin de fusionar las Direcciones Comunicación Institucional y de Mercadeo y Ventas, en una sola dependencia, con el fin de lograr un mejor aprovechamiento no solo del recurso humano, sino también de los procesos disponibles en

materia de comunicación y mercadeo institucional.

B. Reformar el Reglamento Orgánico de la UTN en el siguiente orden:

I. Modificar el numeral 21, para que en cuanto a la definición y naturaleza de la Oficina de Comunicación y Mercadeo se lea de la siguiente forma:

Artículo 21. La Oficina de Comunicación y Mercadeo es la dependencia responsable de planificar, desarrollar, dirigir y supervisar los procesos de comunicación con la comunidad universitaria y su entorno, y de brindar el proceso de mercadeo y gestión de ventas, con el fin de cumplir con los objetivos de información y difusión, y de promoción de la matrícula de las carreras, cursos de extensión y capacitación y asesoría empresarial, y de venta de productos y servicios que se oferten en las distintas Sedes y Centros. Para cumplir con sus funciones cuenta con las siguientes áreas de gestión: Gestión de la Comunicación, Relaciones Públicas y Prensa, y Gestión de Mercadeo y Ventas.

II. Modificar el numeral 22, para que, en cuanto a las funciones de la Oficina de Comunicación y Mercadeo, se lea de la siguiente forma:

Artículo 22. Son funciones de la Oficina de Comunicación y Mercadeo:

1. Diseñar, coordinar y dirigir la política de comunicación institucional que defina la institución, y las estrategias de divulgación.
2. Emitir las directrices y recomendaciones en relación con la metodología de la investigación de mercados y la estrategia de mercadeo para la institución.
3. Diseñar, coordinar y dirigir la generación

de productos publicitarios para el mercadeo y la promoción de los servicios académicos que brinda la universidad.

4. Crear y administrar los medios y soportes fundamentales para la comunicación y el mercadeo de la UTN.

5. Definir y asegurar el correcto funcionamiento de los procesos y canales de comunicación y mercadeo, definir y priorizar el público meta de comunicación que le corresponde.

6. Medir y conocer, en coordinación con cada una de las sedes y centros especializados, las necesidades del mercado meta de cada una de ellas.

7. Gestionar la identidad corporativa y la arquitectura de marcas.

8. Conocer, explorar y desarrollar el uso de herramientas tecnológicas de comunicación, publicidad y medios no tradicionales, acordes con los cambios que exige el entorno.

9. Evaluar el impacto de la información interna y externa para ajustar las estrategias a las necesidades del momento.

10. Desarrollar las actividades protocolarias oficiales de la UTN y gestionar la relación con la prensa.

III. Modificar el numeral 50, para que en cuanto a las áreas de gestión de la Dirección General de Administración Universitaria se lea de la siguiente forma:

Artículo 50. La Dirección General de Administración Universitaria es la dependencia a la que le corresponde, asesorar y brindar el soporte logístico y administrativo, para el desarrollo de las funciones administrativas, académicas y de vida estudiantil.

Cuenta con las siguientes áreas de gestión: Control de Bienes e Inventarios, Gestión Financiera, Proveeduría Institucional, Gestión

de Desarrollo Humano, Producción y Gestión Empresarial, Archivo Institucional, Ingeniería y Arquitectura y Gestión Administrativa.

Los procesos de seguridad, transportes y conserjería para la Administración Universitaria y Sede Central, serán dirigidos, administrados y supervisados por la Sede Central.

IV. Modificar el numeral 51, para que en cuanto a las funciones de la Dirección General de Administración Universitaria se lea de la siguiente forma:

Artículo 51. Son funciones de la Dirección General de Administración Universitaria:

1. Dirigir, coordinar, supervisar y apoyar las diferentes instancias y órganos adscritos a la Dirección.
2. Asesorar a las autoridades superiores, en la toma de decisiones estratégicas y la formulación de políticas, correspondientes a las actividades administrativas de la Universidad.
3. Emitir las directrices y lineamientos institucionales, relacionadas con la gestión administrativa, de acuerdo con las políticas correspondientes.
4. Velar por el desarrollo de las construcciones y el mantenimiento de la infraestructura.
5. Dirigir, coordinar, supervisar y evaluar los procesos relacionados con el mejoramiento en gestión ambiental y en salud ocupacional.
6. Coordinar los procesos administrativos y operativos para brindar apoyo especializado a la academia y vida estudiantil.
7. Asesorar en materia de gestión y servicios a las diferentes dependencias universitarias.
8. Fomentar el desarrollo de políticas y programas para el mejoramiento continuo de los procesos administrativos.

V. Derogar el CAPITULO VI DIRECCIÓN DE MERCADEO Y GESTIÓN DE VENTAS, y consecuentemente sus artículos 60 y 61.

VI. Modificar el numeral 66, para que en cuanto a la naturaleza y definición de la Unidad de Gestión Administrativa se lea de la siguiente forma:

Artículo 66. La Unidad de Gestión Administrativa es la dependencia responsable de dar el control y seguimiento a los procesos administrativos propios de la Dirección, y de proporcionar los servicios de gestión de mantenimiento y jardinería, recepción, salud ocupacional y ambiente que se requieren para el funcionamiento adecuado de la Administración Universitaria y Sede Central.

VII. Modificar el numeral 67, para que en cuanto a las funciones de la Unidad de Gestión Administrativa se lea de la siguiente forma:

Artículo 67. Son funciones de la Unidad de Gestión Administrativa:

1. Brindar el seguimiento y control de los procesos administrativos propios de la Dirección General.
2. Dirigir, coordinar, administrar y supervisar el desarrollo del mantenimiento de las instalaciones y jardinería.
3. Dirigir, coordinar, administrar los procesos de salud ocupacional y ambiente.

VIII. Modificar el numeral 81, para que en cuanto a que instancias depende el área conjunta de Comunicación y Mercadeo y sus funciones se lea de la siguiente forma:

Artículo 81. El Área conjunta de Comunicación y Mercadeo dependerá directamente de los Decanos de Sede, y sus funciones son: Ejecutar, coordinar, controlar y dar seguimiento a las actividades de comunicación e información y, mercadeo y ventas, con base en los lineamientos emitidos por la Oficina Comunicación y Mercadeo.

C. Se instruye a la Rectoría, a la Dirección General de Administración Universitaria y a la Secretaría Ejecutiva del Consejo Universitario para que procedan en tomar todas las medidas administrativas necesarias a fin de ejecutar debidamente el presente Acuerdo, realizando así el seguimiento respectivo para asegurar el íntegro cumplimiento de lo aquí convenido e informen las otras Autoridades indicadas a la Secretaría Ejecutiva del Consejo Universitario una vez que la instrucción se encuentre conclusa.

ACUERDO POR UNANIMIDAD Y FIRME.

D.2 ACUERDO 6-29-2020: Presentación de la propuesta del plan de estudios de Diplomado en Mecatrónica.

(Acuerdo tomado por el Consejo Universitario en la Sesión Ordinaria 29-2020 celebrada el 04 de diciembre de 2020, Artículo 10).

SE ACUERDA:

Aprobar la propuesta del plan de estudios de Diplomado en Mecatrónica, trasladada mediante oficio VDOC-830-2020, emitido por la Vicerrectoría de Docencia, en el siguiente orden:

A. Aprobar del plan de estudios de Diplomado en Mecatrónica, presentado por el Departamento de Gestión y Evaluación Curricular en los términos expuestos en el oficio DGEC-203-2020, trasladado mediante el documento VDOC-830-2020. A continuación, se dispone el plan de estudios:

RECURSOS EXISTENTES Y POR ADQUIRIR

CÓDIGO	MÓDULO	RECURSOS NECESARIOS	
		EXISTENTES	POR ADQUIRIR
NIVEL I			
MT-111	Conceptualización básica de sistemas mecatrónicos	Laboratorios de Física	PGA
		Laboratorios de Química	Habitat Tecnoambiental
		Laboratorios de informática	Lab. Industria 4.0
		Laboratorio de Gestión Ambiental.	Taller Serious Play Lego
		Laboratorio de automatización en procesos industriales.	Laboratorio de Biología

	Taller de dibujo Técnico e Industrial CAD, CAM impresión 3D.	Laboratorio de mecánica de Fluidos
	Laboratorio de hidráulica.	Laboratorio de Termodinámica
	Laboratorio de neumática.	
	Laboratorio de metrología	
	Laboratorio materiales.	
	Taller de soldadura y maquinado.	
	Multímetros analógicos y digitales.	
	Computadoras.	
	Fuentes de poder.	
	Amperímetros de gancho.	
	Cautín universal soldador.	
	Cámaras termográficas.	
	Medidor de tierras.	
	Hidrómetro de gravedad.	
	Medidor de DBO.	
	Microscopio Trinocular.	
	Espectrofotómetro UV/VISIBLE	
	Conductímetro.	
	Cámara digital para microscopia.	
	Balanza Analítica.	
	Hidrómetro.	
	Plotter de corte para uso del laboratorio digital.	
	Licencia software matlab (Is-51).	
	Licencia de software solidworks (Is-73).	
	Licencia software project profesional (Is-56).	
	Pantalla interactiva.	
	Impresoras 3d.	

NIVEL II			
MT-211	Sistemas Eléctricos y Mecánicos para Mecatrónica	Laboratorios de Física	PGA
		Laboratorios de Química	Habitat Tecnoambiental
		Laboratorios de informática	Lab. Industria 4.0
		Laboratorio de circuitos eléctricos.	Taller Serious Play Lego
		Laboratorio de Instalaciones Electricas Industriales.	Laboratorio de biología
		Labotratorio de máquinas eléctricas.	Taller de materiales compuestos y biomateriales
		Taller de dibujo Técnico e Industrial CAD, CAM impresión 3D.	Laboratorio de mecánica de Fluidos
		Laboratorio de hidráulica.	Laboratorio de Termodinámica
		Laboratorio de neumática.	
		Laboratorio de metrología dimensional.	
		Laboratorio materiales.	
		Taller de soldadura y maquinado.	
		Multímetros analógicos y digitales.	
		Analizador de energía eléctrica.	
		Vatímetros.	
		Fuentes de corriente directa.	
		Fuentes de poder.	
		Amperímetros de gancho.	
		Puntas logicas probador circuito.	
		Cautin universal soldador.	
		Computadoras.	
		Osciloscopios digitales de 100 mhz, 2 canales.	
		Tablero de instalacion lectrica.	
		Medidor digital de capacitancia.	
		Temporizador analogico.	
		Cámaras termográficas.	
		Medidor de tierras.	
		Electrodinamometro de corriente continua-dinamo de freno.	
		Medidor de potencia trifasico.	
		Frecuencimetro de indica.	
Fasimetro monofasico electrodinámico.			
Reóstato de arranque cc, reosterico y estatorico.			

		Máquina universal De pruebas con 6 partes incluye impresora.	
		Máquina de prueba de impacto Impacto charpy.	
		Máquina medición Por coordenadas.	
		Contador digital de rpm (tacometro).	
		Generador sincrónico trifásico con arranque asincrónico.	
		Convertidor estático de fases de monofásico a trifásico.	
		Convertidor rotativo de fases de monofásico a trifásico.	
		Medidor de vibraciones portátil.	
		Termómetros por infrarrojos de precisión.	
		Video boroscopio con cámara de alta definición.	
		Pinza amperimétrica de ca/cc de verdadero valor eficaz con pantalla extraíble.	
		Máquina de ensayo de fatiga.	
		Licencia de software easy power (Is- 58).	
		Licencia software matlab (Is-51).	
		Licencia software multisim y ultiboard.	
		Licencia de software solidworks (Is-73).	
		Licencia software project profesional (Is-56).	
		Multímetro para medida de aislamiento.	
		Anemómetro de caudal de aire.	
		Pantalla interactiva.	
		Medidor digital de dureza n 3.	

NIVEL III			
MT-311	Sistemas Informáticos y Eléctricos para Mecatrónica.	Laboratorios de Física	PGA
		Laboratorios de Química	Habitat Tecnoambiental
		Laboratorios de informática	Lab. Industria 4.0
		Laboratorio de electrónica analógica.	Taller Serious Play Lego
		Laboratorio de electrónica digital.	Laboratorio de biología
		Laboratorio de automatización digital.	Sistema PLM
		Laboratorio de automatización en procesos industriales.	Laboratorio de mecánica de Fluidos
		Laboratorio de electrónica de potencia.	Laboratorio de Termodinámica
		Laboratorio materiales.	
		Taller de soldadura y maquinado.	
		Laboratorio de microcontroladores.	
		Bundle router inalámbrico ccna.	
		Controladores logicos programables	
		Fuente de poder de dc de tripe salida lineal.	
Analizador de espectro.			
Generador de funciones de 10 mhz.			
Osciloscopio digital de 100 mhz.			
Medidor manual de inductancias.			
Generador de rf, 100 khz a 150 mhz.			
Programador pickit2 con puerto usb.			
Paquete de formacion basico para plc.			
Bundle switch ccna-ccnp.			
Grabador de tarjetas para elaboracion de circuitos impresos.			
Plotter de corte para uso del laboratorio digital.			
Licencia software matlab (Is-51).			
Licencia de software solidworks (Is-73).			
Licencia software project profesional (Is-56).			
Pantalla interactiva.			

NIVEL IV			
MT-411	Sistemas integrados Mecatrónicos I	Laboratorios de Física	PGA
		Laboratorios de Química	Habitat Tecnoambiental
		Laboratorios de informática	Lab. Industria 4.0
		Laboratorio de robótica.	Taller de Realidad Aumentada y Realidad Virtual.
		Laboratorio de automatización digital.	Laboratorio de telemática y telecomunicaciones
		Laboratorio de automatización en procesos industriales.	Laboratorio de Bio-anatomía.
		Laboratorio de electrónica de potencia.	Taller de autrotónica y aviónica.
		Laboratorio de microcontroladores.	Taller de materiales compuestos y biomateriales
		Bundle router inalámbrico ccna.	Sistema PLM
		Controladores logicos programables	Taller de Invación Aplicada.
		Fuente de poder de dc de tripe salida lineal.	Un DRON DJI Phantom 4, con la licencia del software Esri Dron To Map, para la descarga y el procesamiento de las imágenes obtenidas con el dron.

		Analizador de espectro.	
		Generador de funciones de 10 mhz.	
		Osciloscopio digital de 100 mhz.	
		Laboratorio de automatización en procesos industriales.	
		Taller de dibujo Técnico e Industrial CAD, CAM impresión 3D.	
		Taller de Procesos Industriales.	
		Kit educacional cambios de modelo bajo sistema smed y manufactura esbelta.	
		Kit educacional simulacion de procesos, medicion de tiempos y movimientos.	
		Kit educacional de robótica.	
		Robot vehículo programable en c.	
		Licencia minitab statiscal software.	
		Licencia software matlab (Is-51).	
		Licencia software multisim y ultiboard.	
		Licencia de software solidworks (Is-73).	
		Licencia software project profesional (Is-56).	
		Licencia de software autosim-200 standard.	
		Pantalla interactiva.	
		Plotter de corte para uso del laboratorio digital.	
		Licencia software matlab (Is-51).	
		Laboratorio de Gestión Ambiental.	
		Computadoras.	
		Hidrómetro de gravedad.	
		Medidor de DBO.	
		Microscopio Trinocular.	
		Espectrofotómetro UV/VISIBLE .	
		Conductímetro.	
		Cámara digital para microscopia.	
		Balanza Analítica.	
		Hidrómetro.	
		Mulfímetros analógicos y digitales.	
		Analizador de energía eléctrica.	
		Vatímetros.	

NIVEL V			
MT-511	Sistemas integrados Mecatrónicos II	Laboratorios de Física	PGA
		Laboratorios de Química	Habitat Tecnoambiental
		Laboratorios de informática	Lab. Industria 4.0
		Laboratorio de Gestión Ambiental.	Taller de Realidad Aumentada y Realidad Virtual.
		Laboratorio de automatización en procesos industriales.	Taller de medición y fabricación de fibra óptica.
		Taller de dibujo Técnico e Industrial CAD, CAM impresión 3D.	Laboratorio de telemática y telecomunicaciones
		Laboratorio de hidráulica.	Taller de autrotónica y aviónica.
		Laboratorio de neumática.	Taller de materiales compuestos y Biomateriales
		Laboratorio de metrología dimensional.	Sistema PLM
		Laboratorio materiales.	Taller de Innovación Aplicada.
		Taller de soldadura y maquinado.	
		Taller de Procesos Industriales.	
		Kit educacional cambios de modelo bajo sistema smed y manufactura esbelta.	
		Kit educacional simulacion de procesos, medicion de tiempos y movimientos.	
		Laboratorio de microcontroladores.	
		Plotter de corte para uso del laboratorio digital.	

		Hidrómetro de gravedad.	
		Medidor de DBO.	
		Microscopio Trinocular.	
		Espectrofotómetro UV/VISIBLE .	
		Conductímetro.	
		Cámara digital para microscopia.	
		Balanza Analítica.	
		Hidrómetro.	
		Licencia software matlab (Is-51).	
		Licencia software multisim y ultiboard.	
		Licencia de software solidworks (Is-73).	
		Licencia software project profesional (Is-56).	
		Pantalla interactiva.	
		Impresoras 3d.	
		Multímetros analógicos y digitales.	
		Analizador de energía eléctrica.	
		Vatímetros.	
		Computadoras.	
		Osciloscopios digitales de 100 mhz, 2 canales.	
		Medidor de vibraciones portátil.	
		Termómetros por infrarrojos de precisión.	
		Video boroscopio con camara de alta definición.	
		Cámaras termográficas.	

NIVEL VI			
MT-611	Soluciones creativas en Mecatrónica.	Laboratorios de Física	PGA
		Laboratorios de Química	Habitat Tecnoambiental
		Laboratorios de informática	Lab. Industria 4.0
		Laboratorio de Gestión Ambiental.	Equipo para visión por computadora
		Laboratorio de automatización en procesos industriales.	Laboratorio de Bio-anatomía.
		Taller de dibujo Técnico e Industrial CAD, CAM impresión 3D.	Laboratorio de autotónica y aviónica.
		Laboratorio de hidráulica.	Taller de materiales compuestos y Biomateriales
		Laboratorio de neumática.	Sistema PLM
		Laboratorio de metrología dimensional.	Taller de Invasión Aplicada.
		Laboratorio materiales.	
		Taller de soldadura y maquinado.	
		Taller de Procesos Industriales.	
		Plotter de corte para uso del laboratorio digital.	
		Medidor de vibraciones portátil.	
		Laboratorio de microcontroladores.	
		Plotter de corte para uso del laboratorio digital.	
		Multímetros analógicos y digitales.	
		Analizador de energía eléctrica.	
		Vatímetros.	
		Computadoras.	
		Osciloscopios digitales de 100 mhz, 2 canales.	
		Termómetros por infrarrojos de precisión.	
		Video boroscopio con camara de alta definición.	
		Cámaras termográficas.	
		Licencia software matlab (Is-51).	
		Licencia software multisim y ultiboard.	
		Licencia de software solidworks (Is-73).	
Licencia software project profesional (Is-56).			
Pantalla interactiva.			

Propuesta de Aranceles para 2021

B. Instruir a la Rectoría y Vicerrectoría de Docencia para procedan en coordinar lo pertinente para asegurar que la Universidad cuente con docentes capacitados, los espacios de aprendizaje y todos los recursos para el aprendizaje (tecnológicos, equipos, herramientas, plataforma, entre otros) y claridad en la gestión y administración de la carrera de Diplomado en Mecatrónica, esto de previo a proceder con su debida implementación.

C. Se instruye a la Rectoría y Vicerrectoría de Docencia para que procedan en tomar todas las medidas administrativas necesarias a fin de ejecutar debidamente el presente Acuerdo, realizando así el seguimiento respectivo para asegurar el íntegro cumplimiento de lo aquí convenido e informen a la Secretaría Ejecutiva del Consejo Universitario una vez que la instrucción se encuentre conclusa". ACUERDO POR MAYORÍA Y FIRME.

D.3 ACUERDO 7-29-2020: Propuesta de aranceles para el año 2021 pertenecientes a la oferta de la Sede Central.

(Acuerdo tomado por el Consejo Universitario en la Sesión Ordinaria 29-2020 celebrada el 04 de diciembre de 2020, Artículo 11).

SE ACUERDA:

Aprobar la propuesta de aranceles 2021 pertenecientes a la oferta de la Sede Central, trasladada mediante oficio VEAS-574-2020, emitida por la Vicerrectoría de Extensión y Acción Social, en el siguiente orden:

A. Aprobar la propuesta de aranceles 2021 pertenecientes a la oferta de la Sede Central en los términos expuestos en el oficio VEAS-574-2020.

SEDE CENTRAL		
Nombre del Curso	Precio 2020	Precio 2021
Técnico en logística y compras	¢94 000,00	Se mantiene
Inglés niños (kinder y 1ero)	¢50 000,00	Se mantiene
Inglés para niños (2do, 3er y 4to grado)	¢50 000,00	Se mantiene
IT Essentials	¢146 000,00	Se mantiene
Operador de computadoras	¢59 000,00	Se mantiene
Pintura y dibujo	¢44 000,00	Se mantiene
Artes musicales	¢27 000,00	Se mantiene
Programa modular en Auxiliar contable	¢62 000,00	Se mantiene
Programa modular administración de bodegas	¢62 000,00	Se mantiene
Programa modular en mercadeo	¢62 000,00	Se mantiene
Programa AGAPE	¢1 000,00	Se mantiene

B. Se instruye a Vicerrectoría de Extensión y Acción Social para que proceda en tomar todas las medidas administrativas necesarias a fin de ejecutar debidamente el presente Acuerdo, realizando así el seguimiento respectivo para asegurar el íntegro cumplimiento de lo aquí convenido e informe a la Secretaría Ejecutiva del Consejo Universitario una vez que la instrucción se encuentre conclusa. ACUERDO POR UNANIMIDAD Y FIRME.

D.4 ACUERDO 2-30-2020: Presentación de propuesta sobre extensión de tiempo para la elaboración del plan de mejoras 2020 y autoevaluación de la estrategia metodológica 2021.

(Acuerdo tomado por el Consejo Universitario en la Sesión Ordinaria 30-2020 celebrada el 10 de diciembre de 2020, Artículo 4).

SE ACUERDA:

Conocer la propuesta sobre extensión de tiempo para la elaboración del plan de mejoras 2020 y autoevaluación de la estrategia metodológica 2021, trasladado por la Decanatura de la Sede Regional de San Carlos, mediante oficio DECSSC-496-2020, en el siguiente orden:

A. Aprobar la solicitud de extensión de tiempo para el cumplimiento de la elaboración de Autoevaluación del Plan de Mejoras 2020, en los términos expuestos en el oficio DECSSC-496-2020, de esta forma ampliando el plazo para la fecha 30 de junio del año 2021, esto a fin de que en dicha data se cumpla lo requerido y se efectúe la autoevaluación del Plan de Mejoras del 2020.

B. Se instruye a la Dirección de Planificación Universitaria para que proceda a tomar todas las medidas administrativas necesarias a fin de ejecutar debidamente el presente Acuerdo, realizando así el seguimiento respectivo para asegurar el íntegro cumplimiento de lo aquí convenido e informe a la Secretaría Ejecutiva del Consejo Universitario una vez que la instrucción se encuentre conclusa". ACUERDO POR UNANIMIDAD Y FIRME.

D.5 ACUERDO 8-30-2020: Solicitud de aval para realizar "Modificaciones al Reglamento del Sistema de Becas y Beneficios Estudiantiles de la Universidad Técnica Nacional" e "Inclusión de fechas de Becas y Beneficios Estudiantiles en el Calendario Institucional 2021.

(Acuerdo tomado por el Consejo Universitario en la Sesión Ordinaria 30-2020 celebrada el 10 de diciembre de 2020, Artículo 10).

SE ACUERDA:

Conocer la solicitud de inclusión de fechas de Becas y Beneficios Estudiantiles en el Calendario Institucional 2021, trasladada por la Vicerrectoría de Vida Estudiantil, mediante oficio VVE-448-2020, en el siguiente orden:

A. Aprobar la solicitud de inclusión de fechas de Becas y Beneficios Estudiantiles en el Calendario Institucional 2021, en los términos expuestos en el oficio VVE-448-2020, tal como a continuación se indican:

Proceso	Fechas
Solicitud de beca socioeconómica para estudiantes de nuevo ingreso 2021	La persona estudiante únicamente puede solicitar el trámite el día que efectúa su matrícula. No podrá realizar la solicitud en fechas posteriores a la formalización de la matrícula.
Solicitud de beca socioeconómica para estudiantes regulares	La persona estudiante únicamente puede solicitar el trámite el día que efectúa su matrícula. No podrá realizar la solicitud en fechas posteriores a la formalización de la misma matrícula.
Periodo de actualización de información para estudiantes regulares con el Beneficio de Apoyo Residencial (PARE) I cuatrimestre 2021 (vía página web)	Del 14 al 22 de enero
Solicitud de reactivación de beneficios complementarios, para estudiantes que recuperan beca en I cuatrimestre 2021 (vía página web)	Del 14 al 22 de enero
Solicitud de beca socioeconómica para estudiantes de nuevo ingreso 2021, admisión extraordinaria	La persona estudiante únicamente puede solicitar el trámite el día que efectúa su matrícula. No podrá realizar la solicitud en fechas posteriores a la formalización de su matrícula.
Solicitud de renovación de beca socioeconómica para el nivel de licenciatura, para el II cuatrimestre 2021	Del 10 al 12 de febrero
Publicación de resultados de beca socioeconómica de estudiantes de nuevo ingreso y regulares	15 de marzo
Periodo de solicitud de revocatoria de resultados de beca socioeconómica de estudiantes de nuevo ingreso y regulares	15, 16 y 17 de marzo
Solicitud de aplicación de beca socioeconómica en otra carrera o sede (por motivo de traslados de sede y traslados de carrera) aprobados para el II cuatrimestre 2021	18, 19 y 22 de marzo
Resultados de revocatoria de solicitud de beca socioeconómica de estudiantes de nuevo ingreso y regulares	23 de marzo

Publicación de resultados de solicitud de renovación de beca socioeconómica para el nivel de licenciatura, para el II cuatrimestre 2021	12 de abril
Solicitud de revocatoria de los resultados de renovación de beca socioeconómica para el nivel de licenciatura, para el II cuatrimestre 2021	Del 12 al 14 de abril
Resultados de solicitud de aplicación de beca socioeconómica en otra carrera o sede (por motivo de traslados de sede y traslados de carrera) aprobados para el II cuatrimestre 2021	19 de abril
Periodo de revocatoria de los resultados de solicitud de aplicación de beca socioeconómica en otra carrera o sede (por motivo de traslados de sede y traslados de carrera) aprobados para el II cuatrimestre 2021	Del 19 al 21 de abril
Publicación de resultados de revocatoria de renovación de beca socioeconómica para el nivel de licenciatura	22 de abril
Resultados de revocatoria de los resultados de aplicación de beca socioeconómica en otra carrera o sede (por motivo de traslados de sede y traslados de carrera) aprobados para el II cuatrimestre 2021	23 de abril
Periodo de actualización de información para estudiantes becados con el Beneficio de Apoyo Residencial (PARE) II cuatrimestre 2021 (vía página web)	Del 6 al 17 de mayo
Solicitud de reactivación de beneficios complementarios, para estudiantes que recuperan beca en el II cuatrimestre 2021 (vía página web)	Del 6 al 17 de mayo
Solicitud de aplicación de beca socioeconómica en otra carrera o sede (por motivo de traslados de sede y traslados de carrera) para el III cuatrimestre 2021	23, 26 y 27 de julio
Resultados de solicitud de aplicación de beca socioeconómica en otra carrera o sede (por motivo de traslados de sede y traslados de carrera) aprobados para el III cuatrimestre 2021	4 de agosto
Periodo de revocatoria de los resultados de solicitud de aplicación de beca socioeconómica en otra carrera o sede (por motivo de traslados de sede y traslados de carrera) aprobados para el III cuatrimestre 2021	Del 4 al 6 de agosto

Resultados de revocatoria de aplicación de beca socioeconómica en otra carrera o sede (por motivo de traslados de sede y traslados de carrera) aprobados para el III cuatrimestre 2021	18 de agosto
Periodo de actualización de información para estudiantes becados con el Beneficio de Apoyo Residencial (PARE) III cuatrimestre 2021 (vía página web)	Del 31 de agosto al 14 de setiembre
Solicitud de reactivación de beneficios complementarios, para estudiantes que recuperan beca en el III cuatrimestre 2021 (vía página web)	Del 31 de agosto al 14 de setiembre
Solicitud de renovación de beca socioeconómica para el nivel de licenciatura, para el I cuatrimestre 2022	Del 6 al 8 de octubre
Solicitud de beca socioeconómica en otra carrera o sede (por motivo de traslado de sede y traslados de carrera) para el I cuatrimestre 2022	12,15 y 16 de noviembre
Resultados de solicitud de aplicación de beca socioeconómica en otra carrera o sede (por motivo de traslados de sede y traslados de carrera) aprobados para el I cuatrimestre 2022	2 de diciembre
Periodo de revocatoria de los resultados de solicitud de aplicación de beca socioeconómica en otra carrera o sede (por motivo de traslados de sede y traslados de carrera) aprobados para el I cuatrimestre 2020	2, 3 y 6 de diciembre
Publicación de resultados de solicitud de renovación de beca socioeconómica para el nivel de licenciatura, para el II cuatrimestre 2022	6 de diciembre
Solicitud de revocatoria de los resultados de renovación de beca socioeconómica para el nivel de licenciatura, para el II cuatrimestre 2022	Del 6 al 8 de diciembre
Resultados de revocatoria de los resultados de aplicación de beca socioeconómica en otra carrera o sede (por motivo de traslados de sede y traslados de carrera) aprobados para el I cuatrimestre 2022	8 de diciembre
Publicación de resultados de revocatoria de renovación de beca socioeconómica para el nivel de licenciatura, para el I cuatrimestre 2022	15 de diciembre

B. Se instruye a la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Registro Universitaria para que procedan a tomar todas las medidas administrativas necesarias a fin de ejecutar debidamente el presente Acuerdo, realizando así el seguimiento respectivo para asegurar el íntegro cumplimiento de lo aquí convenido e informen a la Secretaría Ejecutiva del Consejo Universitario una vez que la instrucción se encuentre concluida. ACUERDO POR UNANIMIDAD Y FIRME.

D.6 ACUERDO 6-31-2020: Propuesta para la inclusión de las Solicitudes de Prórrogas de Pago en el Calendario Institucional 2021.

(Acuerdo tomado por el Consejo Universitario en la Sesión Ordinaria 31-2020 celebrada el 16 de diciembre de 2020, Artículo 5).

SE ACUERDA:

Conocer la solicitud para la inclusión de las Solicitudes de Prórrogas de Pago en el Calendario Institucional 2021, promovida por la Dirección de Gestión Financiera y trasladada por la Dirección General de Administración Universitaria, mediante oficios DGF-638-2020 y DGAU-777-2020, respectivamente, en el siguiente orden:

A. Aprobar la inclusión de las Solicitudes de Prórrogas de Pago en el Calendario Institucional 2021, en los términos expuestos en los oficios DGF-638-2020 y DGAU-777-2020, de la siguiente forma:

Periodo	Fechas
II cuatrimestre	
Solicitud de prórroga de pago para matrícula del II cuatrimestre 2021	12, 13 y 14 de abril de 2021
Publicación de resultados de solicitud de prórroga de pago, para el II cuatrimestre	22 de abril de 2021
Revocatoria de los resultados de solicitud de prórroga de pago, para el II cuatrimestre	22, 23 y 26 de abril de 2021
Resultados de revocatoria de solicitud de prórroga de pago, para el II cuatrimestre	3 de mayo de 2021
INICIO DE MATRÍCULA	4 al 6 de mayo de 2021
III cuatrimestres 2021	
Solicitud de prórroga de pago para matrícula del III cuatrimestre 2021	6, 9 y 10 de agosto de 2021
Publicación de resultados de solicitud de prórroga de pago, para el III cuatrimestre	18 de agosto de 2021
Revocatoria de los resultados de solicitud de prórroga de pago, para el III cuatrimestre	18, 19 y 20 de agosto de 2021
Resultados de revocatoria de solicitud de prórroga de pago, para el III cuatrimestre	30 de agosto de 2021
INICIO DE MATRÍCULA	31 de agosto, 1 y 2 de setiembre de 2021

I cuatrimestre 2022	
Solicitud de prórroga de pago para matrícula del I cuatrimestre 2022	26, 30 de noviembre y 1 de diciembre de 2021
Publicación de resultados de solicitud de prórroga de pago, para el III cuatrimestre	9 de diciembre de 2021
Revocatoria de los resultados de solicitud de prórroga de pago, para el III cuatrimestre	9, 10 y 13 de diciembre de 2021
Resultados de revocatoria de solicitud de prórroga de pago, para el III cuatrimestre	16 de diciembre de 2021

B. Se instruye a la Dirección General de Administración Universitaria y a la Dirección de Registro Universitario para que procedan en tomar todas las medidas administrativas necesarias a fin de ejecutar debidamente el presente Acuerdo, realizando así el seguimiento respectivo para asegurar el íntegro cumplimiento de lo aquí convenido e informen a la Secretaría Ejecutiva del Consejo Universitario una vez que la instrucción se encuentre concluida. ACUERDO POR UNANIMIDAD Y FIRME.

II.- RECTORÍA

A.- DIRECTRICES Y LINEAMIENTOS DE EJECUCIÓN DE POLÍTICAS

A.1 Resolución R-073-2020: SE MODIFICA LA RESOLUCIÓN R-002-2017 REFERIDA A LA “ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA GACETA UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL”.

RECTORÍA DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL. EN ALAJUELA, A LAS QUINCE HORAS CON CINCUENTA MINUTOS DEL DIECISIETE DE DICIEMBRE DOS MIL VEINTE. SE MODIFICA LA RESOLUCIÓN R-002-2017 REFERIDA A LA “ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA GACETA UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL”.

RESULTANDO

UNICO: Que mediante acuerdo número IV de la Sesión Ordinaria número 10, celebrada por el Consejo Universitario el día 18 de octubre del 2011, se aprobó la creación de la **Gaceta Universitaria**, como medio idóneo para la publicación y comunicación de los acuerdos, disposiciones y en general, actos administrativos firmes de los órganos superiores de la Universidad Técnica Nacional, y se dictaron las normas y lineamientos básicos para su funcionamiento.

CONSIDERANDO

PRIMERO: Que es obligación de esta Rectoría, dentro del marco de sus competencias específicas, dictar las directrices necesarias para el mejor funcionamiento de la Universidad en todos los ámbitos, y específicamente, en este caso, en cuanto a la adecuada publicación y comunicación de los acuerdos y disposiciones de las autoridades universitarias, en ejecución de lo dispuesto por el Consejo Universitario oportunamente.

SEGUNDO: Que la Auditoría Universitaria, mediante el oficio AU-405-2018, advierte al Comité Editorial de la Gaceta Universitaria sobre algunas inconsistencias detectadas en la publicación de La Gaceta Universitaria de la UTN.

TERCERO: Que el Comité Editorial de La Gaceta Universitaria mediante nota del 26 de abril de

2019 emitió su recomendación para subsanar las inconsistencias referidas en el oficio AU-405-2018.

CUARTO: Que esta Rectoría ha conocido las recomendaciones brindadas en su oportunidad por el Comité Editorial, considerándolas adecuadas y oportunas.

QUINTO: Que, ante la realidad presupuestaria actual de la Universidad, se hace necesario reducir el costo de procesos como: diseño, impresión y publicación de documentos de manera física.

POR TANTO

En atención a los motivos definidos en los considerandos anteriores, y con fundamento en las facultades y atribuciones que le otorgan los artículos 20, párrafo tercero; 22, incisos a), m) y p); del Estatuto Orgánico; y 4, 11, 100, 101 y 105 de la Ley General de la Administración Pública, la Rectoría de la Universidad Técnica Nacional

RESUELVE: Modificar la Resolución R-002-2017, siendo ésta una **DIRECTRIZ** administrativa de acatamiento obligatorio para todo el personal universitario, de la siguiente manera:

Lineamientos para la organización y funcionamiento de la Gaceta Universitaria de la Universidad Técnica Nacional, y para la publicación de documentos institucionales en ese órgano oficial.

1. NATURALEZA Y DOCUMENTOS PUBLICABLES

I. La Gaceta Universitaria de la Universidad Técnica Nacional (UTN), es el diario oficial de comunicación de la Universidad, y tiene por objeto la publicación de las resoluciones, acuerdos y disposiciones y demás actos administrativos de interés general para la comunidad universitaria, dictados por los siguientes órganos superiores de la Universidad, y que

requieran del trámite de publicación como requisito de validez:

- a) Asamblea Universitaria.
- b) Consejo Universitario.
- c) Rector
- d) Vicerrectorías.

II. En todo caso, todas aquellas disposiciones, resoluciones y acuerdos que deban ser publicados por disposición de ley en el Diario Oficial La Gaceta, serán publicados también en la Gaceta Universitaria de la Universidad Técnica Nacional.

III. Igualmente, serán objeto de publicación las disposiciones, resoluciones y acuerdos del Tribunal Electoral Universitario, de la Auditoría Universitaria, y de cualquier otro órgano de nivel superior de la Universidad, cuando sean de interés general.

IV. Podrán publicarse también las disposiciones, resoluciones o acuerdos de las Asambleas, los Consejos y los Decanos de Sedes, de las Asambleas, Consejos Asesores y Directores de Carrera y de los Directores de Centros, Institutos y Programas, cuando resulten de interés general para la Universidad. En estos casos, la solicitud de publicación se tramitará a través de la Rectoría.

2. RESPONSABLES

I. La coordinación, elaboración y publicación de La Gaceta Universitaria de la Universidad Técnica Nacional será responsabilidad de un Comité Editorial integrado por la jefatura de Despacho de la Rectoría, la jefatura y una persona funcionaria de la Secretaría Ejecutiva del Consejo Universitario, la Dirección de Comunicación Institucional y la Dirección General de Asuntos Jurídicos de la Universidad.

II. La coordinación del Comité Editorial de la Gaceta Universitaria será ejercida por la Jefatura de Despacho de la Rectoría.

3. FORMATO, CONSULTA Y AUTENTICIDAD

I. La Gaceta Universitaria tendrá una versión **digital**, distribuida a toda la comunidad universitaria mediante la red interna a través de AVISOS UTN, y se publicará en la página electrónica o portal digital de la Universidad.

II. Para efectos de verificación de la autenticidad de los documentos publicados, tendrá carácter de oficial y auténtico el ejemplar firmado **digitalmente** por el Secretario Ejecutivo del Consejo Universitario y depositado para su confrontación en los archivos **electrónicos** de la Secretaría Ejecutiva de dicho Consejo.

III. En la Gaceta Universitaria se insertará el texto completo o el enlace de las resoluciones, acuerdos y disposiciones de interés general para la Universidad.

En el caso de la publicación de acuerdos del Consejo Universitario que aprueban reglamentos, convenios, informes, presupuestos y modificaciones, u otros documentos que constituyen un cuerpo separado del texto del acuerdo específico, la versión íntegra del documento podrá publicarse digitalmente como alcance, *separata* o anexo al cuerpo principal de la Gaceta Universitaria, de tal modo que se facilite su separación y conservación independiente.

4. PERIODICIDAD Y CONTENIDO

I. La Gaceta Universitaria se publicará como mínimo una vez cada mes, y contendrá las disposiciones y acuerdos emitidos durante el mes anterior.

La Rectoría concederá al Comité Editorial un plazo mayor para la publicación de alguna edición de la gaceta, en aquellos casos en donde se demuestren demoras justificadas para la debida recolección de la información.

Se dará preferencia a la publicación de los documentos de plazo perentorio. Sin embargo, el Comité Editorial podrá disponer la publicación de ediciones extraordinarias o alcances a la Gaceta Universitaria, en razón de la relevancia del acto, de su especificidad temática, o en su caso, en función del volumen de la información a publicar y de los requerimientos derivados de la actividad universitaria.

II. Mientras no resulte necesario por recomendación del Comité Editorial de la Gaceta Universitaria, se aplicará la siguiente tabla de contenidos en la publicación de la Gaceta:

ASAMBLEA UNIVERSITARIA

Acuerdos y resoluciones

TRIBUNAL ELECTORAL UNIVERSITARIO

Convocatorias

Declaratorias de elección

Pronunciamientos e interpretaciones de la normativa electoral

Avisos y comunicaciones

AUDITORIA UNIVERSITARIA

Avisos y comunicaciones

CONSEJO UNIVERSITARIO

Directrices y políticas universitarias

Pronunciamientos

Reglamentos

Convenios

Presupuestos y modificaciones

Nombramientos

Aprobaciones y autorizaciones
Otros acuerdos y resoluciones de alcance general

RECTORÍA

Directrices y lineamientos de ejecución de políticas
Nombramientos
Aprobaciones y autorizaciones
Delegaciones
Otros acuerdos y resoluciones de alcance general

VICERRECTORÍAS

Directrices y lineamientos de ejecución de políticas
Aprobaciones y autorizaciones
Otros acuerdos y resoluciones de alcance general

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

Dictámenes y opiniones jurídicas

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN UNIVERSITARIA Y DIRECCIONES ADSCRITAS

Directrices y lineamientos de ejecución de políticas
Acuerdos y resoluciones de alcance general

OTRAS DIRECCIONES UNIVERSITARIAS

Acuerdos y resoluciones de alcance general

PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL

Concursos y licitaciones
Adjudicaciones
Prórrogas y ampliaciones
Acuerdos y resoluciones de alcance general

5. PROCEDIMIENTOS DE PUBLICACIÓN

I. Para publicar en La Gaceta una resolución, acuerdo, disposición o acto administrativo de alcance o interés general, se deberá remitir al Comité Editorial la siguiente documentación:

a) Solicitud de la autoridad u órgano correspondiente, con referencia de la resolución, acuerdo o disposición de que se trate.

b) El texto del documento a publicar, firmado por la autoridad o titular, o por el presidente o coordinador del órgano solicitante.

c) Archivo digital del documento a insertar, el que podrá ser enviado por correo electrónico.

d) El contenido del documento cuya publicación se solicita, será responsabilidad única y absoluta del órgano solicitante. El Comité Editorial podrá solicitar aclaraciones o correcciones en caso de que resulte necesario.

II. Los errores tipográficos o de impresión que aparezcan en los textos publicados serán corregidos en la siguiente publicación de la Gaceta Universitaria, mediante la correspondiente *Fe de erratas*.

Rige a partir de esta fecha.

COMUNÍQUESE Y EJECÚTESE.
EMMANUEL GONZÁLEZ ALVARADO
RECTOR

B.- NOMBRAMIENTOS

B.1 Resolución R-066-2020: Prórroga designación de Interventor con rango de Director de la Carrera Ingeniería en Salud Ocupacional y Ambiente de la Sede de Guanacaste

UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL. Rectoría. A las trece horas con treinta minutos del cuatro de diciembre de dos mil veinte. Se ejecuta prórroga de designación de.

RESULTANDO

PRIMERO: Que el Estatuto Orgánico, en el inciso u) del artículo 18, le otorga al Consejo Univer-

sitario la facultad de “Ordenar por el voto de dos tercios de sus miembros, en caso de grave conflicto o acefalía, la intervención de las Sedes y otras unidades determinando la duración de la medida”.

CARRERA	DIRECTOR	NIVEL
Ingeniería en Salud Ocupacional y Ambiente	Fidelia Solano Gutiérrez	Pregrado y Grado

CONSIDERANDO

I. Que en Resolución R-012-2020 esta Rectoría prorroga la intervención de la carrera Ingeniería en Salud Ocupacional y Ambiente de la Sede de Guanacaste del **01 de julio de 2020 al 31 de diciembre de 2020**.

II. Que mediante el oficio DECSG-438-2020 el Decano de la Sede de Guanacaste, señor Roberto Rivera Gutiérrez, solicita a esta Rectoría la prórroga del nombramiento por intervención de la Directora de la Carrera Ingeniería en Salud Ocupacional y Ambiente, señora Fidelia Solano Gutiérrez, por seis meses más a partir del 01 de enero de 2021.

POR TANTO

SE RESUELVE: Prorrogar la intervención de la carrera Ingeniería en Salud Ocupacional y Ambiente de la Sede de Guanacaste, **del 01 de enero de 2021 al 31 de julio de 2021**, designando al siguiente interventor para que cumpla la función de Director de Carrera. Se podrá prorrogar la intervención aquí acordada por un período semestral adicional, o en todo caso, mientras los directores no se elijan por los procedimientos estatutarios, con base en la evaluación que realizará en cada caso el Decano de Sede:

EMMANUEL GONZÁLEZ ALVARADO RECTOR

B.2 Resolución R-069-2020: Prórroga designación de Interventor con rango de Director de la Carrera de Administración Aduanera de la Sede del Pacífico.

UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL. Rectoría. A las once horas del catorce de diciembre de dos mil veinte. Se ejecuta nombramiento por intervención del Director de la Carrera de Administración Aduanera de la Sede del Pacífico.

RESULTANDO

PRIMERO: Que el Estatuto Orgánico, en el inciso u) del artículo 18, le otorga al Consejo Universitario la facultad de “Ordenar por el voto de dos tercios de sus miembros, en caso de grave conflicto o acefalía, la intervención de las Sedes y otras unidades determinando la duración de la medida”.

CONSIDERANDO

- Que el Consejo Universitario mediante el acuerdo No.8-22-2016, de la Sesión Ordinaria 22-2016, celebrada el jueves 13 de octubre de 2016, acordó posponer el proceso electoral para la designación democrática de los Directores y los Consejos Asesores de Carrera.
- Que el señor Fernando Villalobos Chacón, Decano de la Sede del Pacífico, mediante el oficio DECSP-778-2020 fechado 11 de diciembre de 2020, solicita a la Rectoría el nombramiento por intervención, como Director de la Carrera

de Administración Aduanera en los tramos de Diplomado, Bachillerato y Licenciatura, del señor Marco Castro Mendoza.

POR TANTO

ESTA RECTORÍA RESUELVE:

El nombramiento por intervención, como Director de la Carrera de Administración Aduanera, en los tramos de Diplomado, Bachillerato y Licenciatura del señor Marco Castro Mendoza, por el período del 01 de enero de 2021 al 31 de julio de 2021, inclusive.

Lo anterior, mientras se realiza el proceso electoral para la designación democrática de los Directores y los Consejos Asesores de Carrera.

EMMANUEL GONZÁLEZ ALVARADO **RECTOR**

B.3 Resolución R-071-2020: Prórroga designación de Interventores con rango de Directores de Carrera de la Sede de Atenas.

UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL. Rectoría. A las diez horas con cuarenta minutos del quince de diciembre de dos mil veinte. Se ejecuta prórroga de designación de Interventores con rango de Directores de Carrera de la Sede de Atenas.

RESULTANDO

ÚNICO: Que el Estatuto Orgánico, en el inciso u) del artículo 18, le otorga al Consejo Universitario la facultad de "Ordenar por el voto de dos tercios de sus miembros, en caso de grave conflicto o acefalía, la intervención de las Sedes y otras unidades determinando la duración de la medida".

CONSIDERANDO

PRIMERO: Que el Consejo Universitario mediante el acuerdo No.8-22-2016, de la Sesión Ordinaria 22-2016, celebrada el jueves 13 de octubre de 2016, acordó posponer el proceso electoral para la designación democrática de los Directores y los Consejos Asesores de Carrera.

SEGUNDO: Que mediante la Resolución R-025-2020 esta Rectoría proroga la intervención de las carreras de la Sede de Atenas **del 01 de julio de 2020 al 31 de diciembre de 2020.**

TERCERO: Que mediante el oficio DEC-SA-498-2020 el Decano de la Sede de Atenas, señor Eduardo Barrantes Guevara, solicita la autorización a esta Rectoría para prorrogar el nombramiento de los interventores con funciones de Directores de Carrera de la Sede de Atenas.

CUARTO: Que mediante el oficio GDH-SA-531-2020, se recibe el criterio técnico de la Coordinación de Gestión de Desarrollo Humano de la Sede de Atenas, para la designación de los servidores propuestos en el DECSA-498-2020.

POR TANTO

SE RESUELVE: Prorrogar la intervención de las carreras de la Sede de Atenas, **del 01 de enero de 2021 al 30 de junio de 2021**, designando a los siguientes interventores para que cumplan la función de Directores de Carrera. Se podrá prorrogar la intervención aquí acordada por un período semestral adicional, o en todo caso, mientras los directores no se elijan por los procedimientos estatutarios, con base en la evaluación que realizará en cada caso el Decano de Sede:

CARRERA	DIRECTOR	NIVEL
Contabilidad y Finanzas	Oscar Mario Rojas Rodríguez	Pregrado y Grado
Medicina Veterinaria	Josué Rivera Castillo	Pregrado y Grado

EMMANUEL GONZÁLEZ ALVARADO
RECTOR

B.4 Resolución R-074-2020: Se ejecuta la designación de Interventores con rango de Directores de Carrera de la Sede Central.

UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL. Rectoría. A las dieciséis horas del dieciocho de diciembre de dos mil veinte. Se ejecuta la designación de Interventores con rango de Directores de Carrera de la Sede Central.

CONSIDERANDO

1. Que mediante el oficio DECSC-703-2020, el señor William Rojas Meléndez, Decano de la Sede Central, solicita el estudio al Área de Reclutamiento, Selección e Inducción de los posibles nombramientos por intervención de Directores de Carrera de esa Sede.

2. Que el 15 de diciembre de 2020 el Área de Reclutamiento, Selección e Inducción remite el criterio favorable mediante el oficio RSI-555-2020.

3. Que la Dirección de Gestión de Desarrollo Humano mediante el oficio DGDH-2015-2020, solicita a esta Rectoría el nombramiento de los Directores de Carrera por Intervención.

POR TANTO

ESTA RECTORÍA RESUELVE:

La intervención de las Direcciones de Carreras de la Sede Central que se detallan a continuación, a partir **del 01 de enero de 2021 al 30 de junio de 2021**, designando a los siguientes interventores para que cumplan la función de Directores de Carrera. Se podrá prorrogar la intervención aquí acordada por un período semestral adicional, o en todo caso, mientras los directores no se elijan por los procedimientos estatutarios:

Nombre:	Gómez Barrantes Andrea
Cédula:	110110287
Puesto:	Director de Carrera por Intervención en Ingeniería en Gestión Ambiental tramo diplomado
Jornada:	0.50 TC
Tipo de nombramiento:	Plazo Fijo (Intervención)
Fecha de rige:	01/01/2021-30/06/2021
Unidad Ejecutora:	0200207001
Meta:	Diplomado
Nombre de titular del puesto:	Emmanuel González Alvarado
Labores:	Ejercerá labores en la Dirección de Carrera de IGA-Diplomado, en sustitución del titular González Alvarado Emmanuel quien mantiene un PSGS del 01/07/2020 al 30/06/2024. Ref. Acuerdo 13-15-2020 de la Sesión Ordinaria No. 15-2020 del CU.

Nombre:	Jose Soto Morera
Cédula:	205250911
Puesto:	Director de Carrera por Intervención en Inglés como Lengua Extranjera en el tramo de Diplomado.
Jornada:	0.50 TC (Dirección)
Tipo de nombramiento:	Plazo fijo (Intervención)
Fecha de rige:	Del 01/01/2021 al 30/06/2021
Unidad Ejecutora	0200202001
Meta	Diplomado
Nombre de titular del puesto:	Katalina Perera Hernández
Labores:	Ejercerá labores en la Dirección de Carrera de ILE-Diplomado, en sustitución de la titular Katalina Perera Hernández.
Permiso sin goce de salario:	Sujeto a la autorización del CU (fechas de rige solicitadas: del 01/01/2021 al 30/06/2021) Estudio Técnico RSI-020-2020

Nota: Permiso sin goce salarial aprobado mediante acuerdo del Consejo Universitario No.7-31-2020.

Nombre:	Emilce Rivera Molina
Cédula:	502460143
Puesto:	Directora de Carrera por Intervención en Gestión Ecoturística en el tramo de Bachillerato.
Jornada:	0.50 TC (Dirección)
Tipo de nombramiento:	Plazo fijo (Intervención)
Fecha de rige:	Del 01/01/2021 al 30/06/2021
Unidad Ejecutora	0200203010
Meta	Bachillerato
Nombre de titular del puesto:	N/A
Labores:	Ejercerá labores en la Dirección de Carrera de GE-Bachillerato.
Permiso sin goce de salario:	Sujeto a la autorización del CU (fechas de rige solicitadas: del 01/01/2021 al 30/06/2021) Estudio Técnico RSI-019-2020

Nota: Permiso sin goce salarial aprobado mediante acuerdo del Consejo Universitario No.7-31-2020.

Nombre:	Eduardo Selva Villegas
Cédula:	203550420
Puesto:	Director de Carrera por Intervención en ACCI/ Logística Internacional-Diplomado.
Jornada:	0.50 TC (Dirección)
Tipo de nombramiento:	Plazo Fijo (Intervención)
Fecha de rige:	Del 01/01/2021 al 30/06/2021
Unidad Ejecutora	0200203002 (Dirección)
Meta	Diplomado
Nombre de titular del puesto:	Álvaro Delgado López (por jubilación)
Labores:	Ejercerá labores en la Dirección de Carrera de ACCI/ Logística Internacional-Diplomado.
Permiso sin goce de salario:	Sujeto a la autorización del Decano Sede Central. (fechas de rige solicitadas: del 01/01/2021 al 30/06/2021) Estudio Técnico RSI-018-2020

Nombre:	Carlos Antonio Mora Sánchez
Cédula:	602800749
Puesto:	Director de Carrera por Intervención en ISOA-Diplomado
Jornada:	0.50 TC (Dirección)
Tipo de nombramiento:	Plazo Fijo (Intervención)
Fecha de rige:	Del 01/01/2021 al 30/06/2021
Unidad Ejecutora	0200207003 (Dirección)
Meta	Diplomado
Nombre de titular del puesto:	Emmanuel González Alvarado
Labores:	Ejercerá labores en la Dirección de Carrera de ISOA-Diplomado en sustitución del titular González Alvarado Emmanuel quien mantiene un PSGS del 01/07/2020 al 30/06/2024. Ref. Acuerdo 13-15-2020 de la Sesión Ordinaria No. 15-2020 del CU.

EMMANUEL GONZÁLEZ ALVARADO
RECTOR

III.- PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL

A.- ADJUDICACIONES

A.1 Resolución R-072-2020: Se resuelve la adjudicación de los "Servicios de Seguridad y Vigilancia Sede del Pacífico".

UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL. Rectoría. A las trece horas con cuarenta y dos minutos del dieciséis de diciembre de dos mil veinte. Se resuelve la adjudicación de los "Servicios de Seguridad y Vigilancia Sede del Pacífico".

RESULTANDO:

PRIMERO: Que esta Rectoría recibió el oficio DPI-520-2020, de fecha 10 de diciembre de 2020, mediante el cual solicita la adjudicación de Servicios de Seguridad y Vigilancia Sede del Pacífico, según el Informe I-ACAD-019-2020, remitido por el Área de Contratación Administrativa.

SEGUNDO: Que consta en el referido Informe la siguiente secuencia de hechos:

1. El Consejo Universitario mediante acuerdo 5-26-2020, del 12 de noviembre de 2020, aprueba la adherencia de la Universidad Técnica Nacional al Convenio Marco Servicios de Seguridad y Vigilancia Física 2018LN-000007-0009100001 promovido por el Ministerio de Hacienda, dentro de la plataforma del SICOP.

2. La Dirección de Proveeduría mediante oficio DPI-493-2020 del 19 de noviembre de 2020, dirigido al Área de Bienes y Contratación Administrativa del Ministerio de Hacienda, solicita adherirse al Convenio Marco Servicios de Seguridad y Vigilancia Física 2018LN-000007-0009100001.

3. El Área de Bienes y Contratación Administrativa del Ministerio de Hacienda mediante oficio DNC-0061-2020 del 24 de noviembre de 2020, suscrito por Eugenio Villegas Salazar, Jefe del Departamento de Compras Consolidadas, aprueba que la Universidad Técnica Nacional se adhiera a la utilización de los convenios marco promovidos por el MH a través del Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP).

4. El Área de Contratación Administrativa de la Universidad Técnica Nacional recibe el Trámite T-107-2020 con el fin de que se realice la contratación de servicios de seguridad y vigilancia física para la Sede del Pacífico de la UTN por medio del convenio marco ya mencionado.

5. El 01 de diciembre de 2020 el Área de Contratación Administrativa procede con la elaboración de la solicitud de cotización No. 1942020000000001.

6. El 04 de diciembre de 2020 el Área de Contratación Administrativa realiza la apertura de ofertas de la solicitud de cotización No. 1942020000000001, donde se reciben dos ofertas en total de los siguientes proveedores:

- Consorcio de Información y Seguridad S.A., por un monto de \$189 493 585,90
- Consorcio Corporación González y Asociados y Charmander Servicios Electrónicos en Seguridad, por un monto de \$193 776 000,00

7. El 04 de diciembre de 2020 el Área de Contratación Administrativa solicita vía correo electrónico el informe técnico y el análisis de razonabilidad de las ofertas recibidas, al señor Clever Araya Coordinador del Área de Gestión Administrativa, lo anterior, en un plazo no mayor a 02 días hábiles.

8. El 07 de diciembre de 2020 el Área de Contratación Administrativa recibe el análisis técnico de las ofertas y el análisis de razonabilidad de ofertas mediante oficio GASP-203-2020 suscrito por el señor Araya.

9. El 08 de diciembre de 2020 el Área de Contratación Administrativa recibe la justificación del análisis de razonabilidad de ofertas modificado con respecto al presentado en la decisión inicial, esto mediante oficio SOSP-145-2020 suscrito por el señor José Fabio Alvarado Umazor, Jefe del Departamento de Servicios Operativos de la Sede del Pacífico.

10. El 09 de diciembre de 2020 el Área de Contratación Administrativa realiza las consultas

de morosidad ante las plataformas de la Caja Costarricense del Seguro Social y el Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares, de ambas ofertas las cuales se encuentran al día.

11. De conformidad con los hechos expuestos, y los artículos 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, y concordantes sobre Convenio Marco dentro del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, el Área de Contratación Administrativa procede a **recomendar que, después de aplicado el sistema de evaluación, la licitación pública 2018LN-000007-0009100001 quede de la siguiente manera:**

- **Oferta #1:** Consorcio de Información y Seguridad S.A.

Línea	Descripción	Monto Mensual	Monto Anual
1	<p>1.1 Servicio de Seguridad y Vigilancia Física en el Edificio Juan Rafael Mora Porras de la Sede del Pacífico con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cantidad de oficiales: Cuatro oficiales de seguridad por cada turno 06-14; 14-22 y 22-06 horas, en modalidad 24/7 durante los 365 días del año; de los cuales un oficial será motorizado conforme a lo que se indica en las condiciones especiales para la línea No. 1. • Equipo requerido para el oficial motorizado: Una motocicleta de 4 tiempos de 200 CC como mínimo, tipo montañera, modelo no inferior a tres años al momento de inicio del servicio, igual o superior a la marca Honda o Yamaha, debe contar con el derecho de circulación y revisión técnica al día; además con un casco y chaleco o cinta reflectiva para cada oficial de uso personalísimo; incluyendo al oficial que realice los días libres. <p>1.2 Servicio de Seguridad y Vigilancia Física en la Finca de Orotina de la Sede del Pacífico con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cantidad de oficiales: Un oficial de seguridad por cada turno de 06-14; 14-22 y 22-06 horas en modalidad 24/7 los 365 días del año. 	<p>₡29.152.859,20</p>	<p>₡189 493 585,90</p>
Monto Total			₡189 493 585,90

Plazo de entrega: Del 01 de enero al 14 de julio de 2021

Cédula Jurídica: 3-101-027174

Monto total: ₡189 493 585,90 (ciento ochenta y nueve millones cuatrocientos noventa y tres mil quinientos ochenta y cinco colones con noventa céntimos)

POR TANTO

De acuerdo con lo solicitado por la Dirección de Proveeduría Institucional, mediante el oficio DPI-520-2020, así como los criterios técnicos y jurídicos señalados en el Informe I-ACAD-019-2020, esta Rectoría adjudica los Servicios de Seguridad y Vigilancia Sede del Pacífico de la siguiente manera:

Oferta #1: Consorcio de Información y Seguridad S.A.

- **Cédula Jurídica:** 3-101-027174

Línea	Descripción	Monto Mensual	Monto Anual
1	<p>1.1 Servicio de Seguridad y Vigilancia Física en el Edificio Juan Rafael Mora Porras de la Sede del Pacífico con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cantidad de oficiales: Cuatro oficiales de seguridad por cada turno 06-14; 14-22 y 22-06 horas, en modalidad 24/7 durante los 365 días del año; de los cuales un oficial será motorizado conforme a lo que se indica en las condiciones especiales para la línea No. 1. • Equipo requerido para el oficial motorizado: Una motocicleta de 4 tiempos de 200 CC como mínimo, tipo montañera, modelo no inferior a tres años al momento de inicio del servicio, igual o superior a la marca Honda o Yamaha, debe contar con el derecho de circulación y revisión técnica al día; además con un casco y chaleco o cinta reflectiva para cada oficial de uso personalísimo; incluyendo al oficial que realice los días libres. <p>1.2 Servicio de Seguridad y Vigilancia Física en la Finca de Orotina de la Sede del Pacífico con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cantidad de oficiales: Un oficial de seguridad por cada turno de 06-14; 14-22 y 22-06 horas en modalidad 24/7 los 365 días del año. 	<p>∅29.152.859,20</p>	<p>∅189 493 585,90</p>
Monto Total			∅189 493 585,90

Plazo de entrega: Del 01 de enero al 14 de julio de 2021

Monto total: ∅189 493 585,90 (ciento ochenta y nueve millones cuatrocientos noventa y tres mil quinientos ochenta y cinco colones con noventa céntimos)

EMMANUEL GONZÁLEZ ALVARADO
RECTOR

EDGAR ALEJANDRO SOLÍS MORAGA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL
CONSEJO UNIVERSITARIO



Comité Editorial de la Gaceta

Ana Luisa Sánchez Morales
Jefa de despacho de Rectoría

Alejandro Solís Moraga
Secretario Ejecutivo del Consejo Universitario

Gricel Brenes Fernandez
Directora de Comunicación

Jonathan Morales Herrera
Director General de Asuntos Jurídicos

Emily Paniagua López
Diseño y Diagramación